

Dział Świadczeń Pomocy Społecznej

Lokalizacja: ul. Okopowa 15 78-100 Kołobrzeg parter

Lista pracowników:

Kierownik Działu

Anita Silska tel. 94 35 52 318 pokój 04

Starszy Inspektor ds. Świadczeń Pomocy Społecznej

Bożena Małota tel. 94 35 52 320 pokój 03

Starszy Inspektor ds. Świadczeń Pomocy Społecznej

Justyna Gliwa tel. 94 79 47 526 pokój 03

Starszy Inspektor ds. Pomocy Materialnej dla Uczniów i Świadczeń Pomocy Społecznej

Mariola Graczyk tel. 94 35 52 393 pokój 06

Inspektor ds. Świadczeń Pomocy Społecznej

Andżelika Ziomko tel. 94 35 52 317 pokój 06

Podinspektor ds. Świadczeń Pomocy Społecznej

Katarzyna Kłyk tel. 94 35 52 316 pokój 07

Podinspektor ds. Świadczeń Pomocy Społecznej

Magdalena Pancewicz tel. 94 79 47 524 pokój 07

Zakres zadań:

Do zadań Działu Świadczeń Pomocy Społecznej (DS.I) należy:

prowadzenie spraw związanych z realizacją świadczeń pomocy społecznej i potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz spraw w zakresie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie rodzinnych wywiadów środowiskowych pod kątem ich zgodności z przepisami prawa
- 2) wprowadzanie do systemu danych zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych przeprowadzonych przez pracowników socjalnych CUS a oraz planów pomocy udzielanej świadczeniobiorcom
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym
- 4) sporządzanie decyzji administracyjnych
- 5) sporządzanie list wypłat, zapewnienie prawidłowych i terminowych wypłat tych świadczeń
- 6) sporządzanie list wypłat wynagrodzenia za sprawowanie opieki ustalonego przez sąd
- 7) weryfikacja rachunków i faktur za realizację świadczeń pomocy społecznej w zakresie ich zgodności z zawartymi umowami i wydanymi decyzjami administracyjnymi
- 8) weryfikacja rachunków i faktur za realizację pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w zakresie ich zgodności z wydanymi decyzjami administracyjnymi
- 9) współpraca ze szkołami w zakresie organizacji świadczenia posiłków uczniom w czasie nauki w szkole
- 10) przeprowadzanie okresowych kontroli realizacji umów na świadczenie posiłków uczniom w czasie nauki w szkole
- 11) sporządzanie zaświadczeń na wniosek klienta
- 12) sporządzanie zaświadczeń i informacji na wniosek uprawnionych organów o świadczeniach przyznanych klientowi przez CUS

Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu

13) dokonywanie comiesięcznej analizy wykorzystania środków finansowych na realizację świadczeń pomocy społecznej oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne klientów pomocy społecznej i poziomu zaangażowania środków w planie finansowym CUS

14) prowadzenie zakładowej składnicy akt.